

ขอบเขตงาน
จ้างจัดทำวิดิทัศน์แนะนำราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เป็นสถาบันการศึกษาวิชาลัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การแพทย์ และสาธารณสุข เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีวิสัยทัศน์ที่จะมุ่งสู่การเป็นสถาบันระดับโลกในด้านวิทยาศาสตร์ การค้นคว้าวิจัย การศึกษา และบริการทางสุขภาพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ภายใต้หลักปรัชญา “เป็นเลิศเพื่อทุกชีวิต” ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาระบบงานไปสู่องค์กรสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์ร่วมอย่างยั่งยืน เป็นที่รู้จัก และได้รับการยอมรับในระดับโลก

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพื่อให้ราชวิทยาลัยฯ เป็นองค์กรที่เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในระดับโลก ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กรจึงจัดทำวิดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันและองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการดำเนินการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อย่างถูกต้องและครบถ้วน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๒.๒ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรในการเป็นสถาบันการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์ และเทคโนโลยี ชื่นนำของภูมิภาค และเป็นสถาบันที่ให้บริการทางการแพทย์ด้วยมาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนไทยทั้งประเทศ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ในวันประกาศเสนอราคาจ้างหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น

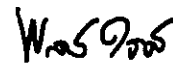
๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์/ผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีเอกสารรับรองผลงานด้านการผลิตสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๒ ผลงาน



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวสิริ ภัทรปวัตน์วิฑู)



(นายพลวรรณ ใจเย็น)

๔. ขอบเขตงาน

ดำเนินการผลิตวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๘ นาที จำนวน ๑ เรื่อง โดยจัดทำเป็น วีดิทัศน์ ๔ แบบ ได้แก่ วีดิทัศน์เสียงบรรยายภาษาไทย คำบรรยาย (subtitle) ภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด วีดิทัศน์ เสียงบรรยาย ภาษาไทย คำบรรยาย (subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด วีดิทัศน์ เสียงบรรยายภาษาอังกฤษ คำบรรยาย (subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด และวีดิทัศน์ เสียงบรรยายภาษาอังกฤษ คำบรรยาย (Subtitle) ภาษาไทย จำนวน ๑ ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน และเทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์เพื่อให้วีดิทัศน์เป็นที่ น่าสนใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทวีดิทัศน์ (Script) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่ ต่ำกว่า ๘ นาที โดยต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและการให้ความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ก่อนดำเนินการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพโครงเรื่อง (Story board) ให้ชัดเจน และเสนอให้ราชวิทยาลัยตรวจสอบ ความถูกต้องเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ก่อนดำเนินการ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนงานในการผลิตวีดิทัศน์ให้ละเอียด อาทิ สถานที่ถ่ายทำ ฉาก นักแสดง เครื่องแต่งกาย ฉากแต่งหน้า ฉากทำผม แอนิเมชัน เพลงประกอบ และเสียงของผู้บรรยายทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และเมื่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เห็นชอบ เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาและการประสานงานทั้งหมดด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องใช้เทคนิคประกอบในการผลิตวีดิทัศน์ที่หลากหลาย เช่น การใช้ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์กราฟิก แอนิเมชัน เพลงประกอบและอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้วีดิทัศน์ สามารถทำให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจได้ง่ายและสนใจติดตาม โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตวีดิทัศน์เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ ราชวิทยาลัยมีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องผลิตวีดิทัศน์ให้มีคุณภาพทั้งภาพและเสียง ให้เหมาะสมในการนำไปออกอากาศได้ทั้ง ทางสื่อโทรทัศน์และสื่อออนไลน์

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตัวแทนผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อติดต่อประสานงาน และทีมงานเพื่อร่วมมือกับ เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการประชุมหารือ ติดตามความก้าวหน้า พิจารณาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในทุกระดับขั้นตอนของการดำเนินการ



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวสิริ ภัทรปวัตน์วิฑู)



(นายพลวรรธน ใจเย็น)

๔.๘ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอปรับเปลี่ยนแนวทางและวิธีการซึ่งเพิ่มเติมจากที่กำหนดตามขอบเขตงานนี้ได้ โดยต้องนำเสนอรายละเอียดให้ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์พิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๔.๙ ผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินการ การจัดการ การผลิตภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์นี้เป็นลิขสิทธิ์ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ทั้งสิ้น

๕. การส่งมอบงาน/การวัดผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งต้นฉบับวีดิทัศน์ (Master) ดังนี้

(๑) Master File MOV. ภาพและเสียง โดยแยกเสียง ดังนี้

- Track 1-2 Full mix บรรยายภาษาไทย
- Track 3-4 Full mix บรรยายภาษาอังกฤษ
- Track 5-6 เสียงบรรยายภาษาไทย
- Track 7-8 เสียงบรรยายภาษาอังกฤษ
- Track 9-10 เสียงดนตรี / เสียงเอฟเฟ็ค

(๒) File MPEG 4 เสียงบรรยายภาษาไทย Subtitle ภาษาไทย

(๓) File MPEG 4 เสียงบรรยายภาษาไทย Subtitle ภาษาอังกฤษ

(๔) File MPEG 4 เสียงบรรยายภาษาอังกฤษ Subtitle ภาษาอังกฤษ

(๕) File MPEG 4 เสียงบรรยายภาษาอังกฤษ Subtitle ภาษาไทย

บันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk) โดยแยก Folder ให้ชัดเจน

วีดิทัศน์ (Master ๕.๑) ที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์แล้ว บันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ (External Hard

Disk) จำนวน ๒ ชุด และบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งภาพพุดเทจที่ยังไม่ได้ตัดต่อบันทึกลงในฮาร์ดดิสก์ (External Hard Disk)

จำนวน ๒ ชุด

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

๗. งบประมาณ

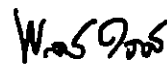
๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวสิรี ภัทรปวัตน์วิฑู)



(นายพลวรรณ ใจเย็น)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน แบ่งจ่ายเป็นรายงวด

งวดที่ ๑ ชำระ ๓๐% ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการทำงาน รวมถึงกรอบระยะเวลาดำเนินการแต่ละส่วนงาน (Action Plan) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มงานที่ระบุในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระ ๓๐% ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มงานที่ระบุในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระ ๔๐% ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบต้นฉบับวิดิทัศน์ (Master) ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๕ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มงานที่ระบุในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลาหรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือของราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจ้างนี้แล้ว ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของรายการที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

Signature

(นางสาวชโรบล เรียงสุวรรณ)

SIREE P.

(นางสาวสิรี ภัทรปวีตน์วิฑู)

W.S. 9/205

(นายพลวรรณ ใจเย็น)

๑๑. ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องยื่นซองเป็น ๓ ซอง คือ

ซองที่ ๑ ซองเอกสารและหลักฐานของผู้รับจ้าง

ซองที่ ๒ ซองด้านเทคนิค ได้แก่ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด โดยจัดทำให้อยู่ใน
รูปเล่มเดียวกัน และจัดทำสำเนา ๒ เล่ม (รวมทั้งสิ้น ๓ เล่ม)

ซองที่ ๓ ซองเสนอราคา

๑๑.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค (ซองที่ ๒) ไม่เกิน ๑๐ แผ่น ประกอบด้วย

(๑) ประวัติการทำงาน ผลงาน และทีมงาน

(๒) นำเสนอแนวคิด แผนการดำเนินงาน และเทคนิคในการผลิตวิดิทัศน์เพื่อให้วิดิทัศน์เป็น
ที่น่าสนใจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Proposal)

- แนวความคิดสร้างสรรค์

- ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

- เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน มีความทันสมัย

- ใช้เทคนิคในการผลิตเพื่อให้วิดิทัศน์น่าสนใจ

- ตัวอย่างวิดิทัศน์ที่มีวิธีการนำเสนอใกล้เคียงกับวิดิทัศน์ที่จะผลิต

๑๑.๓ เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

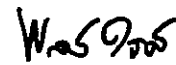
(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ
ร้อยละ ๗๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวสิรี ภัทรปวัตน์วิฑู)



(นายพลวรรธน ใจเย็น)

รายละเอียด	คะแนน
๑. คุณภาพและประสิทธิภาพของการนำเสนอโครงเรื่อง รูปแบบการนำเสนอเรื่องราวของวีดิทัศน์ - ความคิดสร้างสรรค์ - คุณภาพของสื่อทั้งด้านการผลิต และเนื้อหา - ความสามารถในการดำเนินการได้จริง มีความยืดหยุ่นและความเหมาะสมกับสถานการณ์ของโครงการ	๕๐
๒. เทคนิคพิเศษที่นำมาใช้ในการผลิตสื่อวีดิทัศน์ให้น่าสนใจ และทันสมัย	๒๐
๓. รายละเอียดและประสิทธิภาพของแผนงาน - ความชัดเจนและครอบคลุมของแผนงาน - ประสิทธิภาพของแผนงานโดยรวม ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ - แนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโครงการ	๑๕
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับประโยชน์	๕
๕. ความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงาน ประวัติ ผลงานประสบการณ์ ทีมงาน - ผลงานและหลักฐานการดำเนินงานในอดีต (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) - คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิและประสบการณ์ของทีมงาน - ตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคา	๑๐
รวม	๑๐๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดในข้อ (๑) และ (๒) เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผู้ชนะการเสนอราคาต้องได้คะแนน ในข้อ (๒) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นหลักฐานข้อเสนอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนด ใน ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้เว้นแต่ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย ซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมเท่านั้น

ฐิตินา

SIREE P.

W. S. ๑๒๖

(นางสาวชโรบล เรียงสุวรรณ)

(นางสาวสิริ ภัทรปวัตน์วิฑู)

(นายพลวรรธน ใจเย็น)

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายภาพลักษณ์องค์กร ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดจ้าง

หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุและจัดซื้อกลาง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข

๐ ๒๕๗๖ ๖๗๒๐-๑ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๖ ๑๑๑๑ E-Mail: Procurement@chulabhornhospital.com



(นางสาวโรบล เรียงสุวรรณ)



(นางสาวสิรี ภัทรปวัฒน์วิท)



(นายพลวรรณ ใจเย็น)